

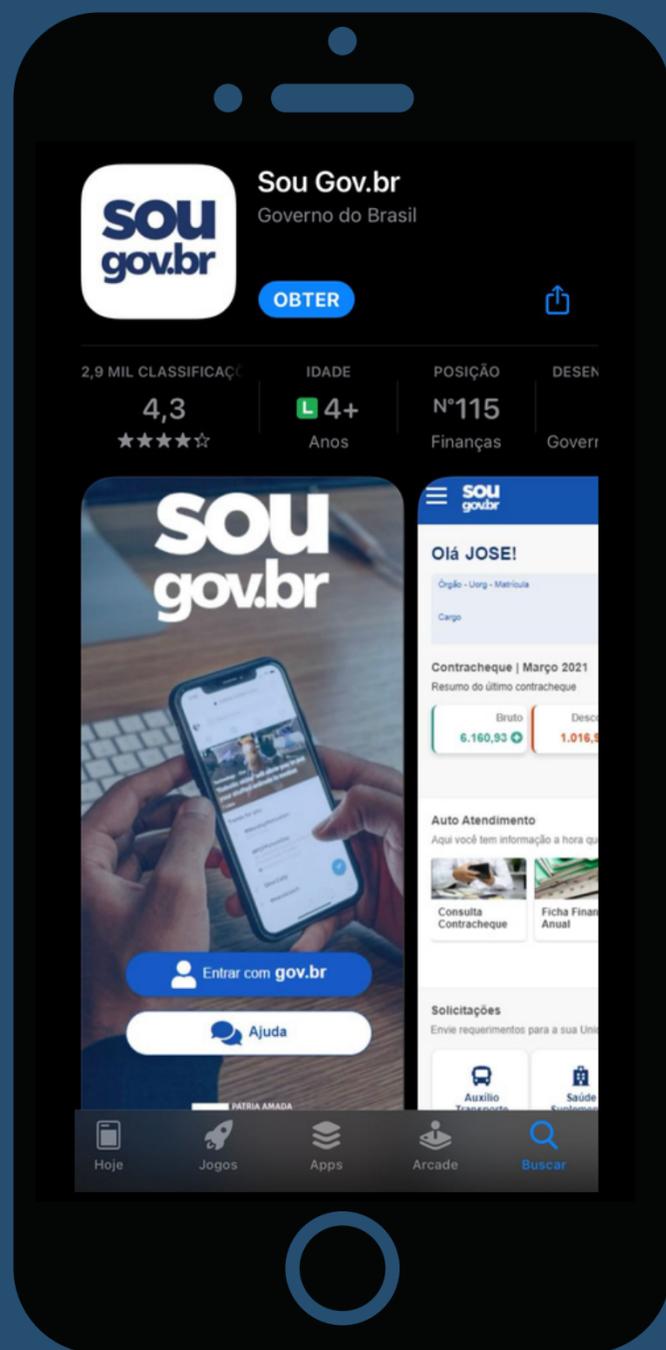
Passo a passo para
a atualização na
plataforma

SOU
gov.br

Processo necessário para o
recebimento do auxílio saúde.

Passo 1:

Caso não tenha o aplicativo SouGov.br instalado em seu celular, você deve fazer o download na loja de aplicativos de seu aparelho (Apple Store ou Google Play) e realizar seu cadastro no site:
<https://www.gov.br/pt-br/apps/sougov>.



Obs: caso tenha dificuldades, você pode assistir ao vídeo tutorial sobre cadastramento de senha e login no aplicativo:
<https://youtu.be/yR66coy-C-w>.

Passo 2:

Após fazer o login e acessar a área principal do aplicativo SouGov.br, devidamente instalado em seu celular e cadastrado finalizado no site, você deve procurar os arquivos necessários para atualização, conforme as orientações do informe da PROGEP do dia 29/06/2022:

“a) Contrato da operadora do plano de saúde ou declaração da operadora; b) Para beneficiários do auxílio-saúde, a partir de 2022, boleto atual do plano + comprovante de quitação ou declaração correspondente, evidenciando a titularidade e os valores relativos aos dependentes (se for o caso) e; c) Para beneficiários do auxílio-saúde, anteriormente a 2022, comprovação dos pagamentos relativos a 2021, evidenciando a titularidade e os valores relativos aos dependentes (se for o caso).”

Atenção: Estes arquivos devem ser armazenados em seu celular.

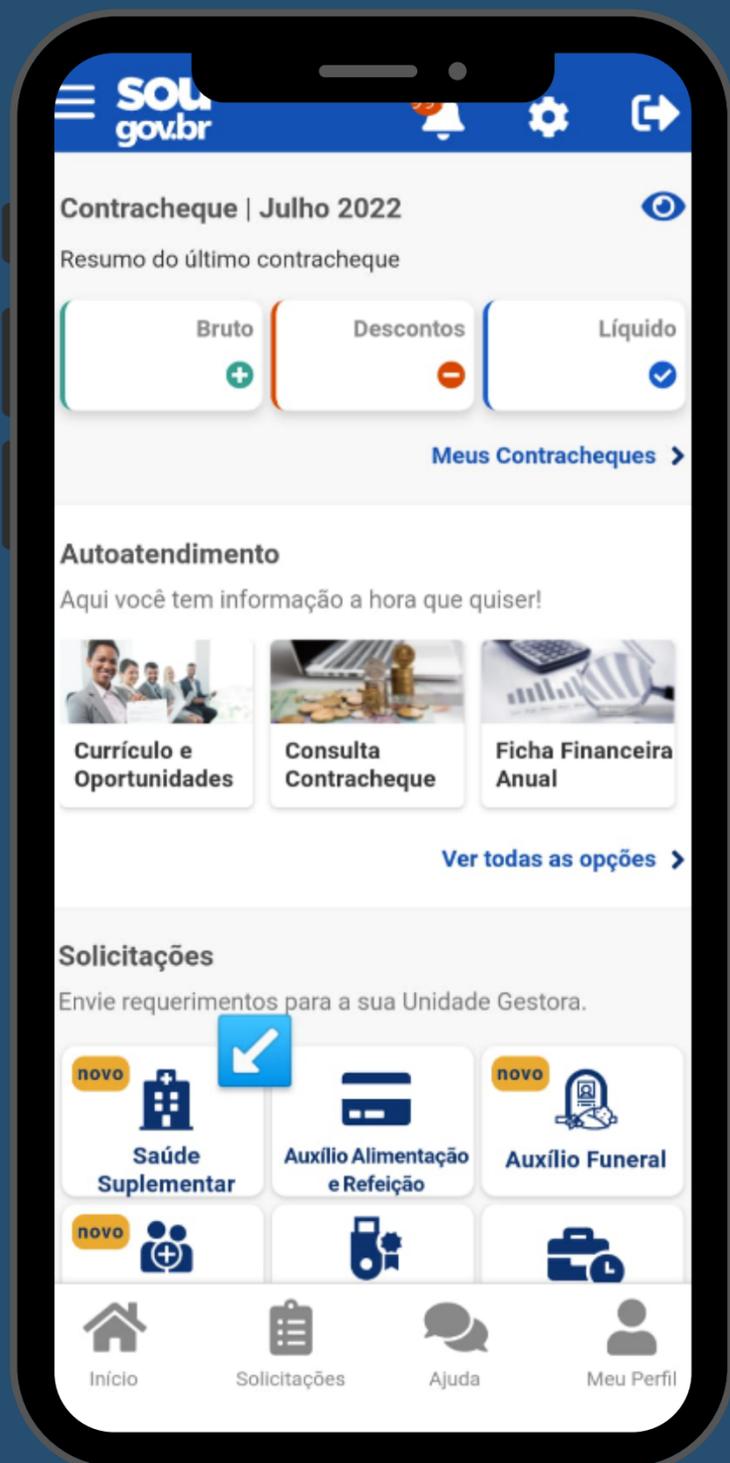
Contrato do Plano de Saúde:

Os contratos dos planos da Unimed para filiadas(os) ao Sinasefe estão disponíveis para download no link:

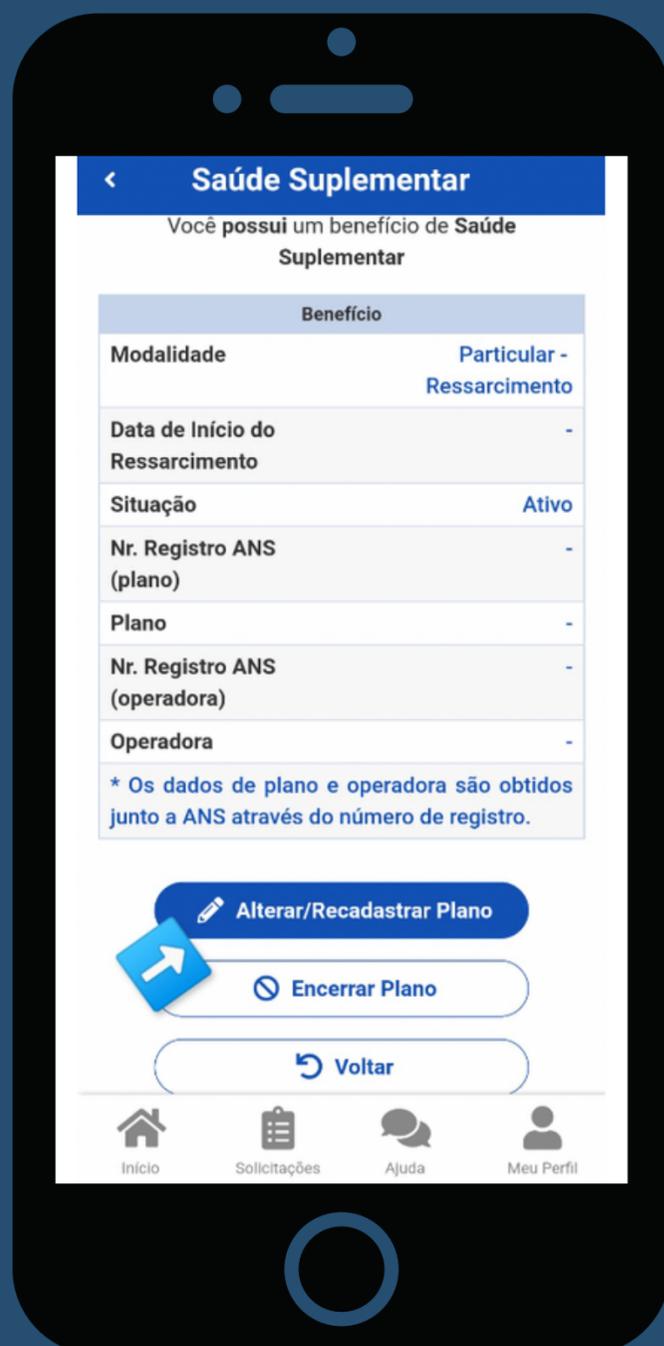
<https://sinasefeifsul.org.br/downloads/contratos/17>.

Passo 3:

Entre no seu aplicativo SouGov.br, na tela inicial procure por “Solicitações” e clique no ícone de “Saúde Suplementar”, conforme indicado pela seta na imagem abaixo:



Em seguida, selecione “Alterar/Recadastrar”, conforme indicado na imagem a seguir:



Passo 5:

Próximo informando o valor da mensalidade do plano para cada beneficiário, incluindo dependentes.

Alteração do Plano

1 — 2 — **3** — 4 — 5

Dados Iniciais Dependentes Valores Documentos Conferência

i Informe o valor de mensalidade do plano contratado, para cada um dos beneficiários do plano.

Titular

Nome Fulana de Tal

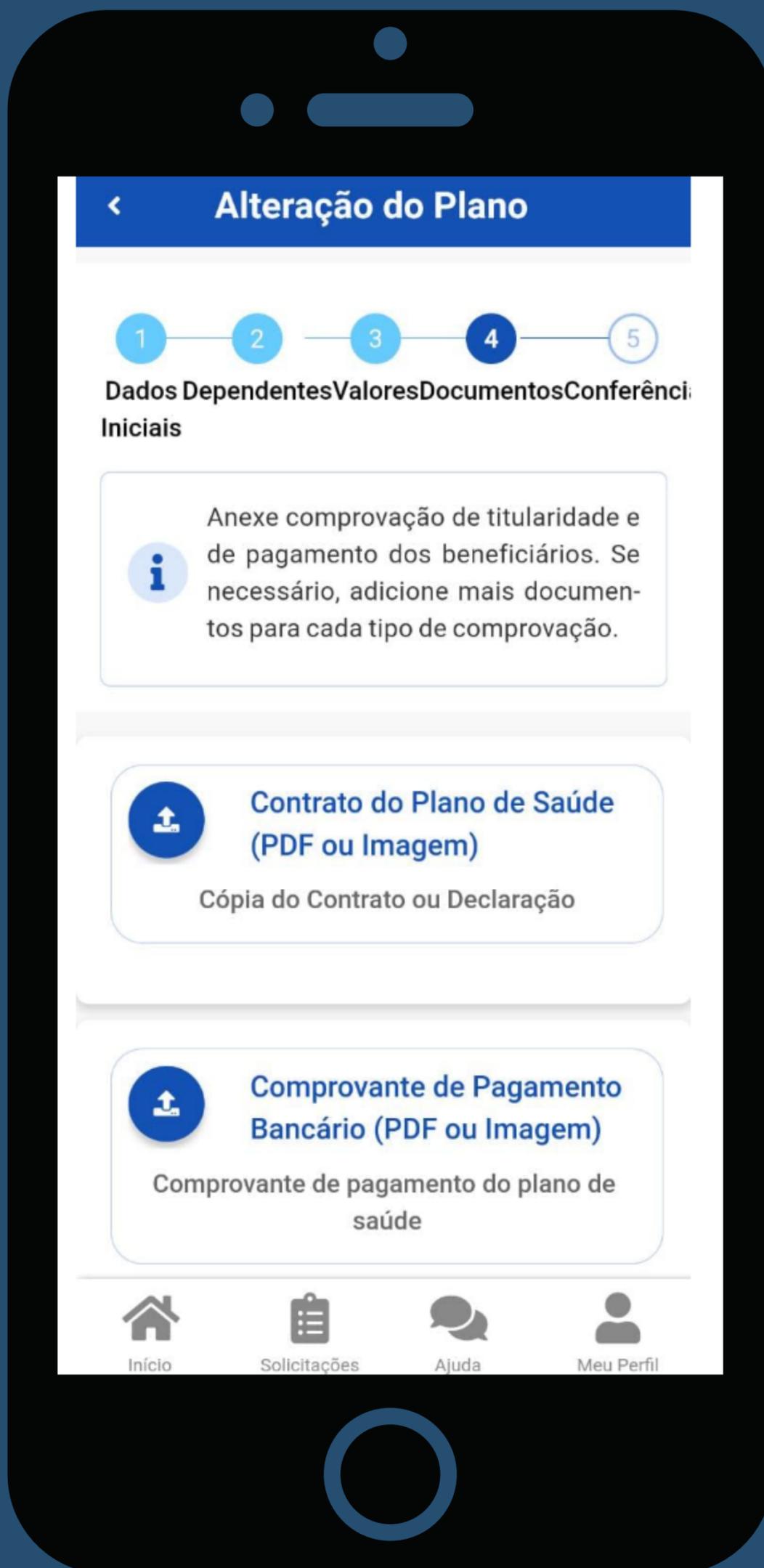
Valor da mensalidade * \$\$\$

Avançar →

Voltar

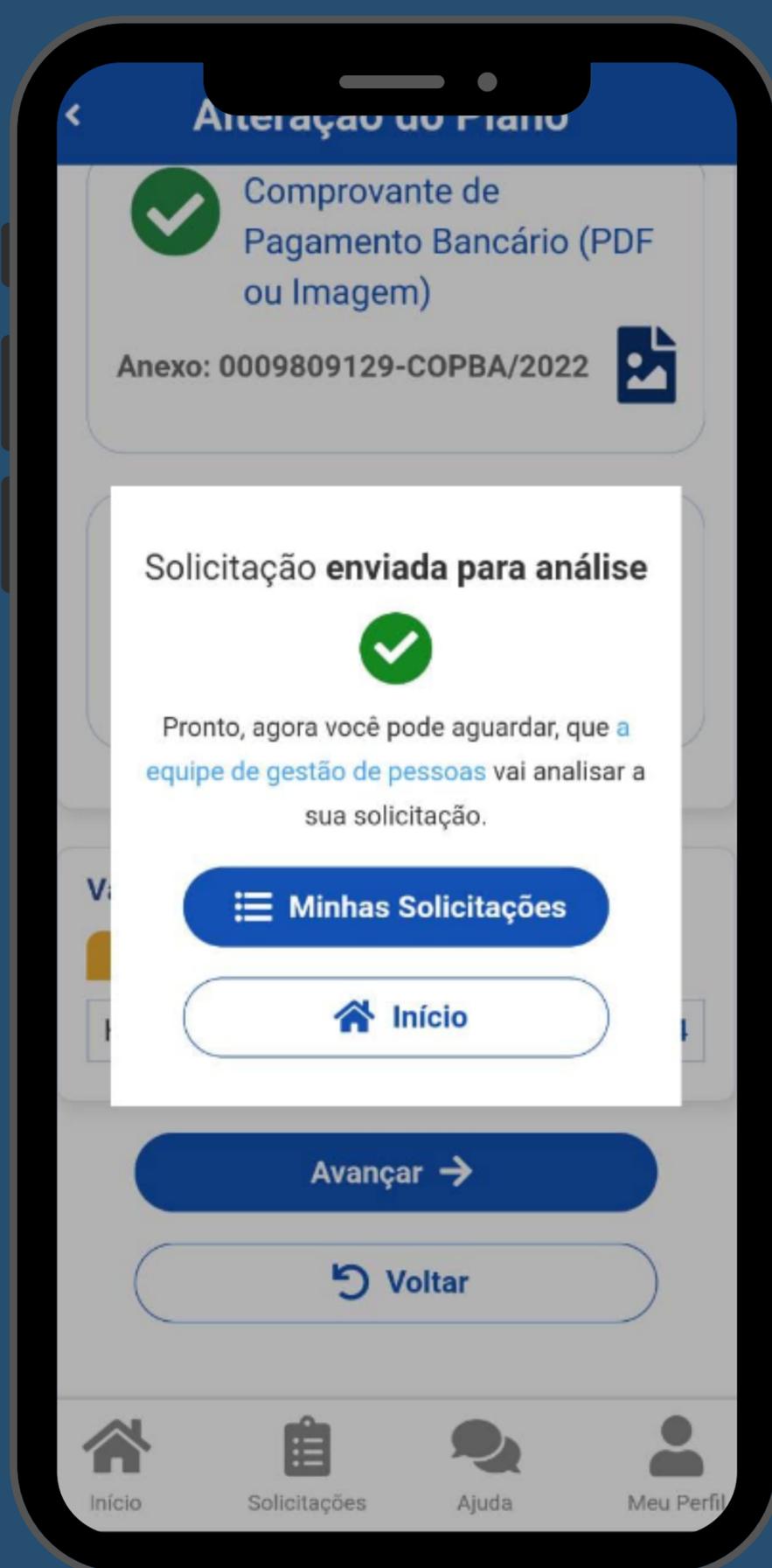
Passo 6:

Insira os comprovantes solicitados em cada campo e conforme as orientações da PROGEP citadas no passo 2 (imagem abaixo).



Passo 7:

Após aceitar os termos do recadastramento, confirme o envio e sua solicitação será concluída e estará disponível para consulta no campo “Minhas Solicitações” do aplicativo SouGov.



Você terminou:

Em caso de dúvidas entre em contato com cadastro@ifsul.edu.br ou acesse o portal do servidor no site do Governo Federal.

Confira o informe da PROGEP:

<http://www.ifsul.edu.br/formularios-gestao-de-pessoas/85-progep/3322-assistencia-saude-suplementar>

Em caso de dúvidas referentes ao plano de saúde contratado com o SINASEFE-IFSul, entre em contato pelo email:

sinasefe_pel@yahoo.com.br.